

מכרז פומבי מס' 01-2026
לאספקת שירותי מבקר פנים
עבור "מוסד ביאליק"

דצמבר 2025

© כל הזכויות שמורות

ייעוץ ארגוני פיתוח אסטרטגי עסקי
עריכה הפקה וליווי מכרזים ♦ חוזים והתקשרויות ♦ פרויקטים ופרוגרמות עירוניות
טל: 04-8777707 נייד: 052-7272501 פקס: 04-8772885 mpmp1@012.net.il
סחלב 4 - קריית ביאליק 2707703

תוכן עניינים

סעיף	קובץ א' - מנהלה	עמ'
---	כללי	3
1	שירותים נדרשים	3
2	קבלת אוגדן מסמכי מכרז	4
3	תנאי סף להגשת מועמדות	5
4	צרופות (מסמכים ואישורים)	5
5	מסגרת תקציבית	6
6	שאלות הבהרה	6
7	הגשת הצעה למכרז	6
8	בחינה ובחירת הצעה מיטבית זוכה	6-7
9	תקופת התקשרות	8
10	תשלום תמורה / שכ"ט	9
11	יחסי הצדדים	9
12	איסור הסבת זכויות	9
13	הצעה מסויגת או מותנת	9
14	הערות משלימות	9
15	זכויות יוצרים	10
16	הצהרה על קבלת מידע	10

נספח	קובץ ב' - נספחים	עמ'
א	פרטי המועמד לתפקיד המבקר	11
ב	הצהרת מועמד המציע	12
ג	תצהיר בדבר שנות ותק וניסיון	13
ד	חוות דעת והמלצות לקוחות	14
ה	תצהיר חוק עסקאות גופים ציבוריים	15
ו	תצהיר העדר הרשעות	16
ז	תצהיר שמירת סודיות ומניעת ניגוד עניינים	17
ח	הצהרה בדבר שימוש בתוכנות מקור	18

קובץ ג' -	חוזה התקשרות	13-23
-----------	--------------	-------

מסמך 1 -	הצעת מחיר	24
----------	-----------	----

קובץ א' - מינהלה

כללי

"מוסד ביאליק", חברה - בת של ההסתדרות הציונית העולמית לטיפוח הספרות והמחקר העברי (להלן: "המוסד"), פונה בזאת לקבלת הצעות לאספקת שירותי ביקורת פנים כמפורט במסמכי מכרז זה (להלן: "מסמכי המכרז") ובכלל זה סעיף 1 (להלן: "השירותים").

שירותי הביקורת נשוא מכרז זה יבוצעו בהתאם לחוק הביקורת הפנימית, ההוראות הרלוונטיות ובהתאם לתקנים, לסטנדרטים, להנחיות המקצועיות וכללי האתיקה שנקבעו ומתפרסמים מעת לעת על ידי לשכת המבקרים הפנימיים ישראל או IIA איגוד מבקרים פנימיים בישראל או כל גוף מקצועי אחר בתחום הביקורת שפרסומיו בתחום מקצוע הביקורת הפנימית מקובלים על העוסקים בתחום ושהמוסד יראה לנכון לדרוש עמידה בהם.

מכרז זה על נספחיו, מנוסח בלשון יחיד זכר מטעמי נוחות בלבד, לשון יחיד מתייחס גם ללשון רבים ולשון זכר מתייחס גם ללשון נקבה.

1. שירותים נדרשים :

השירותים המבוקשים יכללו את המפורטים להלן :

- 1.1 שירותי ביקורת פנים בהתאם לכללים והנהלים הקבועים בחוק הביקורת הפנימית, התשנ"ב - 1992 (להלן: "חוק הביקורת הפנימית") וכל דין - ובין היתר:
 - 1.1.1 הגשת הצעה לתוכנית עבודה שנתית לאישור בוועדת הביקורת ולאישור יו"ר המוסד והצוות הבכיר התוכנית תתייחס לביקורת שנתית, ביקורות שוטפות ומיוחדות, שילוו ע"י ההנהלה וגורמי הפיקוח.
 - 1.1.2 בדיקת תקינותן של פעולות המוסד מהיבטי קיום שמירה על החוק והתנהלות תקינה.
 - 1.1.3 הגשת טיוטת דו"ח הביקורת להנהלת המוסד ולהתייחסות ותגובה עפ"י הנוהל.
 - 1.1.4 הגשת דין וחשבון על ממצאי הביקורת ליו"ר המוסד ולוועדת הביקורת של המוסד.
 - 1.1.5 עריכת סקר מיפוי סיכונים קיימים לרבות הגשת דוח מסכם הממפה ומדרג את כלל הסיכונים.
 - 1.1.6 השתתפות בשיבות ועדת הביקורת או כל ישיבה אחרת, ככל שיידרש.
 - 1.1.7 מתן שירותים במומחיות, במקצועיות ובמימונות בהתאם לחוק הביקורת הפנימית התשנ"ב-1992 לתקנים, לסטנדרטים, להנחיות המקצועיות וכללי האתיקה שנקבעו ע"י לשכת המבקרים הפנימיים בישראל או כל גוף מקצועי אחר בתחום הביקורת שפרסומיו בתחום מקובלים על העוסקים בתחום ומוסד ביאליק יראה לנכון לדרוש עמידה בהם.
 - 1.1.8 הכרות עם עולם ההוצאה לאור ולמוסדות כדוגמת "מוסד ביאליק" - בית הוצאה לאור, הכרת תחומי פעילות ותפקידים עיקריים, ידיעה פורמלית של תהליכי הפקה שיווק והפצה. זיהוי ואבחון כללים מסייעים לקידום מטרותיו ולשיפור דרכי עבודתו.
 - 1.1.9 כפיפות מנהלית ומקצועית, לוועדת הביקורת.

2. קבלת אוגדן מסמכי מכרז :

השתתפות בהליך המכרז אינה כרוכה בתשלום !

- 2.1 ניתן לעיין באוגדן מסמכי המכרז במשרדי מוסד ביאליק, בכתובת : רחוב פייר קניג 37, ירושלים, בימים א-ה בין השעות 08:00 עד 16:00, או באתר האינטרנט בכתובת : <https://www.bialik-publishing.co.il/auditor-bid> (המסמכים יופיעו באתר כקובץ PDF).
- 2.3 מובהר בזאת למען הסר ספק כי הנוסח הקובע של מסמכי המכרז הינו הנוסח המפורסם פומבית, על כן משתתף המוריד את מסמכי המכרז מהאתר, יהא אחראי לשלמות תכולתם ולהגשת הצעתו הכוללת את כל מסמכי המכרז, פגמים ו/או עמודים שנשמטו בהליך העתקת האוגדן, עשוי לגרום לפסילת ההצעה.
- 2.4 משתתף יישא בלעדית בכל יתר העלויות, מכל סוג ומין שהוא בקשר להשתתפותו במכרז לרבות עלות כל ברור שיעשה אם יעשה עם גופים שאינם של מוסד ביאליק, בין ביוזמתו ובין לפי דרישת המוסד. הוצאות כאמור בסעיף זה יחולו על המציע בכל שלבי המכרז.
- 2.5 מסמכי המכרז יהיו חלק בלתי נפרד מחוזה ההתקשרות ויראו אותם לצרכי קיומו כמקשה אחת. מובהר כי כל הנספחים שצורפו לאוגדן המכרז ו/או אלה שיצורפו במועד מאוחר יותר, אף הם יהיו חלק בלתי נפרד מהחוזה ויקראו להלן לשם קיצור "מסמכי החוזה". מציע יידרש לצרף את כל האישורים, הנדרשים, כשהם חתומים ומאושרים על ידו כתנאי לכשרות הצעתו להתקשרות עימו.
- 2.6 מגיש הצעה נדרש לחתום בתחתית כל עמוד במקום המיועד לכך. פרט למקומות בהם נדרש למלא פרטים, **אין לשנות ו/או להוסיף ו/או למחוק תוכן**. הצעה שאינה מקיימת האמור להלן או לא צורפו אליה כלל האישורים הנדרשים כמפורט בתנאי הסף ובסעיף הצרופות, או כתב הצעת המחיר לא מולא כנדרש, יהא המוסד רשאי שלא לדון בהצעה ולדחותה על הסף.
- 2.7 הצעה שהוגשה אינה ניתנת לביטול ותעמוד בתוקפה לפרק זמן שלא יפחת מ- 60 יום מהמועד האחרון הקבוע להגשה. בכל מקרה ומכל טעם שהוא לא יעלה בידי מוסד ביאליק, להתקשר עם המועמד הזוכה לאחר בחירתו או ההסכם עימו יבוטל יהא המוסד רשאי לקבל את הצעת המועמד הכשיר השני.
- 2.8 **לוח הזמנים לעריכת המכרז:**

הבהרות	תאריך	פעילות
אתר מוסד ביאליק, מדיה תקשורתית פומבית.	01.12.2025	פרסום מכרז פומבי
בדוא"ל svetlana@bialik-publishing.co.il בקובץ WORD בלבד.	לא יאוחר מיום 30.12.2025	הגשת שאלות הבהרה
יועבר בדוא"ל.	לא יאוחר מיום 15.01.2026	קבלת מענה על שאלות הבהרה
רח' פייר קניג 37, ירושלים במסירה ידנית עד ולא יאוחר מהשעה 14:00. אין לשלוח הצעה בדואר.	לא יאוחר מיום 29.01.2026	הגשת הצעות לתיבת המכרזים במשרדי מוסד ביאליק

2.8.1 מקרה של אי התאמה בין מועדים אלה לבין מועדים אחרים המופיעים במכרז, ייקבעו המועדים בטבלה זו בלבד.

2.8.2 המוסד שומר לעצמו את שיקול הדעת לשנות כל אחד מהמועדים המנויים לעיל ובכלל זה לדחות את המועד האחרון לפרסום תשובות שאלות הבהרה או את המועד להגשת ההצעות, כל עוד לא חלף מועד זה. הודעה בדבר דחיה כאמור תפורסם באתר האינטרנט של המוסד שכתובתו www.bialik-publishing.co.il; (להלן : "אתר האינטרנט של מוסד ביאליק")

באחריות המציעים להתעדכן מעת לעת באתר האינטרנט לגבי דחיות מועדים ו/או עדכונים ו/או שינויים ו/או הודעות ו/או הבהרות שיחולו במסגרת ההליך לרבות שינוי בתנאי הסף. מציעים לא יישמעו בכל טענה הנוגעת לאי-ידיעה של דחיות במועדים, עדכונים, שינויים לרבות בתנאי הסף והודעות שפורסמו באתר האינטרנט כאמור.

3. תנאי סף להגשת מועמדות

רשאים להשתתף במכרז מציעים העונים במועד הגשת ההצעה על כל התנאים המפורטים בפרק זה. מציעים שהצעתם אינה עומדת (במצטבר) בכל התנאים המפורטים להלן – יפסלו.

תנאי הסף המתייחסים למציע, נדרשים להתקיים במציע עצמו. קיום תנאי סף בתאגיד הקשור לארגון של המציע או בבעל מניות או כל גורם אחר לא ייחשב כעמידה בתנאי הסף.

3.1 מבקר הפנים הינו בעל תואר אקדמי מאת מוסד להשכלה גבוהה בישראל או מוסד להשכלה גבוהה בחוץ לארץ שהכיר בו לעניין זה מוסד להשכלה גבוהה בישראל.

3.2 בעל תעודת סיום השתלמות מקצועית בביקורת פנימית שאישרה ועדה לענייני השתלמויות כמפורט בסעיף (3) (א) 5 לחוק הביקורת הפנימית. מציע (יחיד או המבקר המוצע) שהוא רואה חשבון בעל רישיון ישראלי בתוקף פטור מתנאי סף זה

למען הסר ספק יובהר כי במקרה בו ההצעה מוגשת על ידי תאגיד ולא על ידי יחיד, אזי נדרש התאגיד המציע לציין במפורש במסמכי הצעתו את זהות המבקר המוצע מטעמו, ובמקרה זה כל תנאי הסף הנדרשים בעניין השכלה ו/או הניסיון הנדרשים יתייחסו למבקר המוצע.

3.3 למבקר הפנים המוצע וותק וניסיון מוכח במתן שירותי ביקורת פנים בתקופה רצופה של **חמש (5) שנים** במהלך השנים 2020-2025, לגופים ציבוריים: כהגדרתם בחוק הביקורת הפנימית, תשנ"ב - 1992.

3.4 המציע הינו ישות משפטית אחת, יחיד אזרח ישראל או תאגיד רשום כדין בישראל, לא תתקבל הצעת משותף שהינו "מיזם משותף" או "חברה ביסוד".

3.5 המציע הינו בעל תעודת הסמכה, כחבר לשכת המבקרים הפנימיים (IIA) בישראל.

3.6 המציע לא הורשע ו/או נחקר בעבירה שיש עימה קלון או בעבירה בנושא פיסקלי, כגון אי העברת ניכויים, אי דיווח לרשויות המס, אי מתן קבלות רשמיות וכדו', זולת אם חלפה תקופת התיישנות, לפי חוק המרשם הפלילי ותקנות השבים התשמ"א – 1981.

4. צרופות : (אישורים)

מציע נדרש לצרף להצעתו את האישורים והמסמכים שלהלן : (עותקים נאמנים למקור - ובחתימות מקור)

4.1 מציע יחיד רשום בישראל על פי דין –

- 4.1.1 צילום תעודת זהות.
- 4.1.2 תעודת עוסק פטור או עוסק מורשה מרשות המיסים.
- 4.1.3 אישור ניהול ספרים – בתוקף, מרשות המיסים.
- 4.1.4 אישור ניכוי מס במקור - בתוקף מרשות המיסים.

4.2 מציע שהוא תאגיד רשום בישראל על פי דין -

- 4.2.1 תעודת התאגדות ונסח תאגיד עדכני לשנת 2025.
- 4.2.2 אישור עו"ד בדבר זהות מורשי החתימה מטעמו.
- 4.2.3 אישור ר"ח המאשר כי לא מונה למציע קדם מפרק, מפרק זמני או מפרק קבוע, בעת הגשת הצעה ובמשך שנה לפנייה, אינו נמצא בהליך של כינוס נכסים או הקפאת תהליכים.

4.3 המלצות לקוחות :

- 4.3.1 המציע יצרף כתבי המלצה מלקוחותיו, בפורמט אחיד (המצ"ב **כנספח ד'**) בו יופיעו פרטים ונתונים הנדרשים להתרשמות מחו"ד הלקוחות, כתב חו"ד יכול פרטי זיהוי הלקוח נותן ההמלצה ויישא חתימתו וחתימת הגוף מקבל השירות.
- 4.3.2 חו"ד / ההמלצה ישמשו לניקוד תבחייני האיכות ומתן ציון משוקלל בהליך בחירת המציע המיטבי.

4.4 תצהיר ניגוד עניינים :

המציג אינו מצוי בניגוד עניינים ביחסי עבודתו במוסד, עם מוסדות ההסתדרות הציונית, ההנהלה וחברי דירקטוריון המוסד, להוכחת עמידתו בתנאי זה יחתום המציג על תצהיר בנוסח הרצ"ב **כנספח ז'** למסמכי המכרז.

5. מסגרת תקציבית

5.1 היקף משרה

5.1.1 היקף המשרה לביצוע השירותים לא יעלה על **120 שעות** עבודה בשנה אחת.

5.1.2 נוכחות והשתתפות בישיבות ועדת ביקורת, **עד 2 ישיבות** במהלך השנה.

5.2 היקף תמורה

5.2.1 תשלום יבוצע בגין שעת עבודה בפועל, בגובה אומדן המוסד, הקבוע על סך של **180 ₪** לשעת עבודה, לא כולל מע"מ.

5.2.2 מע"מ יחול כחוק ב- % החל ביום התשלום.

5.3 לא ישולמו הוצאות נוספות כלשהן והתמורה המצוינת בסעיף 5.2.1 לעיל הינה תמורה שלמה מלאה וסופית וכוללת, בין היתר, הוצאות נסיעה, הוצאות חניה, ביטול זמן בנסיעה, הוצאות משרדיות וכן כל הוצאה נוספת אחרת הכרוכה במתן השירותים, הכל בהתאם למפורט בהסכם המצורף למכרז זה.

6. שאלות הבהרה

6.1 אופן ומועד הגשת שאלות הבהרה

כל מציע המבקש לקבל הבהרות בקשר למכרז זה ולתנאיו, מוזמן להעלותן בכתב על מסמך רשמי שלו ולהעבירם לא יאוחר מיום ג', **30.12.2025 לגב' סבטלנה פרבר** נציגת המוסד לדוא"ל: svetlana@bialik-publishing.co.il

ככל שהמציע לא קיבל אישור חוזר על קבלת הודעתו בתוך שני ימי עבודה, על המציע חלה החובה לבדוק ולאמת זאת, בטלפון **02-678-3554** - **שלוחה 103**.

6.2 שאלות הבהרה יוגשו בכתב בלבד ותישלחנה בקובץ PDF שתוכנו יהיה נעול מפני עריכה או שינויים. תשובות והבהרות ישלחו ישירות למציעים בכתב בלבד, ויהיו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז. רק תשובות והבהרות בכתב אותן השיב המוסד, יחייבו את ועדת הבחינה.

6.3 ועדת הבחינה רשאית בכל עת עד למועד האחרון הקבוע להגשת ההצעות, לשנות כל תנאי מתנאי המכרז, בין ביוזמתה ובין אם בתשובה לשאלות הבהרה או בקשות שהוגשו על ידי המציעים.

7. הגשת הצעות למכרז :

7.1 המכרז הינו בשיטת הצעת הנחה ב-% על מחיר אומדן שעת עבודה, כפי שנקבע ע"י המוסד.

7.2 מציע יציין בהצעת המחיר המצ"ב כמסמך 1, את שיעור הנחה המוצע על ידו על עלות שעת העבודה. שיעור ההנחה יצוין ב-%, אחוז ההנחה המוצע המקסימלי - לא יעלה על **20%**.

7.3 מציע רשאי לציין בכתב ההצעה, אפס אחוז (**0%**) הנחה, אשר משמעותו כי לא ניתנת הנחה על עלות שעת העבודה הקבועה באומדן המוסד, המציע נדרש לציין זאת בכתב הצעת המחיר.

7.4 משתתף יגיש הצעתו לאחר שמילא את כל דרישות עורך המכרז, עד ולא יאוחר מהמועד הקבוע להגשה, במעטפה סגורה בהגשה ידנית, ההצעה תוכנס באופן אישי ע"י המציע או ע"י נציגו, לתיבת המכרזים המוצבת במשרדי המוסד, **רחוב פייר קניג 37, ירושלים**.

מועד האחרון להגשת הצעות עד ולא יאוחר מיום ה', **29.01.2026, עד ולא יאוחר מהשעה 12:00**. הצעות שתגיענה שלא באופן המתואר לעיל ו/או לאחר חלוף מועד האחרון הקבוע להגשתן, תידחנה, לא תוכנסנה לתיבת ההצעות ולא תשתתפנה בהליך.

7.5 למען הסר ספק מובהר בזה כי אין לשלוח מעטפת הצעה בדואר ישראל.

8. בחינה ובחירת ההצעה הזוכה

ההצעה הזוכה תיקבע בהתאם לציון משוקלל של מחיר עלות ומרכיב האיכות, בהתאם לחלוקה הבאה

• ציון משוקלל מחיר – 40% price (P)

• ציון משוקלל איכות – 60% quality (Q)

8.1 שלב א' - עמידה בדרישות הסף (במצטבר)

- 8.1.1 ועדת הבחינה תבדוק את מסמכי ההצעות שהוגשו ותבחן את עמידת המציעים בתנאי הסף המקדמיים (סעיף 3). הצעה שלא תעמוד בכל תנאי סף לא תעבור לשלב הבא.
- 8.1.2 ועדת הבחינה תבחן רק את איכותן של הצעות אשר עמדו בתנאי הסף. הצעה אשר לא עמדה בכל דרישות הסף במצטבר, לא תובא לדיון ולא תיכלל בהליך ההשוואה והדרוג מול ההצעות הכשרות.

8.2 שלב ב' - בדיקה תבחיני עלות ואיכות

- 8.2.1 בהליך בחינת רכיבי האיכות יבדקו אמות המידה המפורטים בטבלה סעיף 8.5.2, הציונים יקבעו בהתייחס לשקלול שפורט לעיל, כאשר הניקוד המרבי בעבור כל אמת מידה יהיה כמפורט בטבלה לעיל.
- 8.2.2 מובהר כי לעניין התרשמות מההמלצות שצירף המציע להצעתו, רשאית ועדת הבחינה ליצור קשר עם מי מבין הממליצים ו/או אנשי הקשר לשם קבלת פרטים על אודות השירות שקיבלו ושביעות רצונם ממנו. יודגש כי המוסד שומר לעצמו את הזכות לפנות גם לאנשי קשר/ממליצים שלא צוינו בשאלון חו"ד (נספח ד') בהצעה.
- 8.2.3 מועמדים אשר יצברו 40 נק' ומעלה (בתבחיני האיכות) יוזמנו לראיון אישי.

8.3 שלב ג' - בחירת הצעה זוכה במכרז

- 8.3.1 בכפוף לתנאים המפורטים במסמך זה, ההצעה שתזכה לניקוד המשוקלל **הגבוה ביותר** תוכרז כזוכה במכרז וזאת מבלי לגרוע מזכותה של ועדת הבחינה לפסול כל הצעה מחמת חוסר סבירות ו/או כל נימוק סביר אחר.
- 8.3.2 מציעים מבקרים ו/או מבקרים מוצעים אשר הצעותיהם תקבלנה ציון 40 נק' ומעלה (בניקוד **תבחיני האיכות**) יוזמנו לשלב הראיון. במקרה שבו לא יימצאו לאחר בדיקת תבחיני האיכות הצעות כשרות שקיבלו 40 נק' ומעלה, כל המציעים הכשרים יוזמנו לשלב הראיון.
- 8.3.3 הראיונות יתקיימו במשרדי מוסד ביאליק ברחוב פייר קניג 37 - בירושלים, לאחר תיאום טלפוני עם המציע. לראיון יידרש להתייצב המבקר אשר יבצע בעצמו את שירותי הביקורת במוסד.

מובהר ומודגש בזאת כי המרואיין יהיה :

- מציע יחיד - המבקר המיועד לספק שירותי ביקורת פנים למוסד.
 - מציע שהינו תאגיד - המבקר המוצע מטעמו, האמור לספק שירותי ביקורת פנים למוסד.
- המוסד רשאי לפסול את הצעת של המועמד בשל אי התייצבות לראיון.

- 8.3.4 **כשיר שני** : ועדת הבחינה, על פי שיקול דעתה הבלעדי, תהא רשאית לבחור במציע אשר הצעתו דורגה כ"כשיר שני" (להלן: "**הכשיר השני**"). אם לא יעמוד הזוכה באיזו מדרישות המכרז או בוטלה זכיית ההצעה הכשרה שהוכרזה כזוכה, או בוטל ההסכם שנחתם עם המציע הזוכה מכל סיבה שהיא, יהא המוסד רשאי להכריז על מציע הכשר השני כעל זוכה חלופי ובלבד שבמועד קבלת ההחלטה ימשיכו להתקיים בכשיר השני כל תנאי הכשירות שהיוו תנאי סף מחייבים להשתתפות במכרז.

8.5 אופן חישוב ושקלול הצעות :

- 8.5.1 $\text{ציון מחיר (P)} = \text{ציון תבחין העלות יקבע בהתאם לנוסחה הבאה} :$

$$(P) = \frac{\text{סה"כ עלות ההצעה הזולה ביותר} \times 40\%}{\text{סה"כ עלות ההצעה הנבדקת}}$$

8.5.2. ציון איכות = (Q) הציון לתבחיני האיכות יתבסס על רכיבי הבדיקה בטבלה שלהלן:

ציון מקס'	ניקוד	אמת מידה	
20 נק'	20 נק'	ניסיון מוכח בתחום ביקורת פנים: • יחיד - ניסיון המבקר המציע בעצמו. • תאגיד - ניסיון המבקר המוצע למתן השירותים. חמש (5) שנים לפחות, במתן שירותי ביקורת פנים ללקוחות המוגדרים כמוסד ציבורי / עמותה או חל"צ.	(1)
30 נק'	30 נק'	ידע ומקצועיות: ניקוד סעיף זה יהיה בהתאם לנספח ד' (שאלון שביעות רצון) של לקוחות עבורן ביצע המציע שירותי מבקר פנים חו"ד והמלצות הלקוחות כפי שהוצגו יבחנו וינוקדו. למציע שקיבל המלצות איכות, הגבוה ביותר יוענק מלוא הניקוד ברכיב זה, יתר המציעים ינוקדו באופן יחסי.	(2)
10 נק'	עד 10 נק'	ראיון אישי - התרשמות כללית מהמציע (יבחנו בין היתר) כושר ביטוי ויכולת התנסחות בעל פה, התמודדות עם סוגיות מקצועיות, הבנת מתודולוגיית העבודה של המציע, תהליכי עבודה פנימיים במשרד המציע, הכרה והבנת מאפייני בית הוצאה לאור (דוגמת מוסד ביאליק), התרשמות מניסיון המקצועי האישי, אופן הבנת התפקיד על-ידי המבקר המוצע, הנותן שירותים לגופים ציבוריים.	(3)
60%		ציון משוכלל מקסימאלי – תבחיני איכות	

8.5.3 נוסחת הציון המשוקלל לקביעת הצעה המיטבית $M = P + Q$ (ציון מקסימלי להצעה)

9. תקופת ההתקשרות:

9.1 תקופה ראשונה – תוקף התקשרות החוזית הראשונה למתן השירותים תהא למשך **12 חודשים** מיום חתימתו על ידי הצדדים, (להלן: "**תקופת ההתקשרות הראשונה**").

9.2 תקופת הארכה – למרות האמור בסעי' 9.1 לעיל, למוסד ביאליק, האופציה (זכות הברירה) עפ"י שיקול דעתו הבלעדית להאריך את תוקף ההתקשרות הראשונה עד ל-4 תקופות נוספות של 12 חודשים כל אחת בהודעה מוקדמת של 30 יום מראש לפני כל הארכה נוספת (**להלן: "תקופת הערכה הנוספת"**).

9.3 מובהר למציעים כי ההתקשרות בהליך זה תהא כפופה לאישור דירקטוריון המוסד.

9.4 סיום / הגבלת התקשרות -

מבלי לגרוע מסמכויות מוסד ביאליק על פי מסמכי מכרז זה או לפי כל דין, בכל המקרים הבאים יהא המוסד רשאי, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדית, לפסול מציע זוכה, או להתנות את המשך השתתפותו בתנאים או הנחיות, כפי שתקבע:

9.4.1 ככל שננקטו כנגד המועמד המציע הליכי פשיטת רגל או פירוק, או שהמציע כאמור פתח בעצמו בהליכי פשיטת רגל או פירוק או הקפאת הליכים, או הוצא נגדו צו כינוס נכסים, או שמונה לו כונס נכסים זמני או קבוע או נאמן זמני או קבוע או מנהל מיוחד, או שהמציע הגיע להסדר נושים עם נושיו או שהציע להם להגיע להסדר נושים, או הליך בעל אופי דומה ובלבד שמדובר בצו או במינוי אשר לא הוסרו תוך 30 יום מיום הוצאתם.

9.4.2 המציע הורשע בעבירה שיש עמה קלון ו/או עבירה מסוג מרמה והפרת אמונים ו/או בכל עבירה אחרת שיש עמה, לדעת המוסד, כדי להשליך על יושרו ו/או אמינותו של המציע. הקביעה אם העבירה תואמת את האמור לעיל תעשה על פי שיקול דעתו הבלעדי של מוסד ביאליק.

9.4.3 התרחשות אירוע יוצא דופן אשר יש בו, לפי שיקול דעת מוסד ביאליק, השלכה שלילית מהותית על יכולתו של המציע הזוכה לבצע שירותיו עבור מוסד ביאליק.

9.4.4 המועמד, אינו משתף פעולה באופן מלא עם הנהלת מוסד ביאליק.

9.4.5 המציע מאשר בזאת כי בקורות אחת או יותר מהנסיבות דלעיל, הוא יהיה מנוע מלבוא בתביעות כלשהן אם וכאשר יחליט מוסד ביאליק לפעול כך.

- 10. תשלום תמורה / שכ"ט**
- 10.1 בביצוע כלל התחייבויותיו, לשיעור רצון המוסד יהא המבקר זכאי לקבל תמורה בגין שעות עבודה שיבצע בפועל, בשיעור כספי שנקבע בהליך בחירת זוכה, בתוספת מע"מ (להלן: "שכר הטרחה").
- 10.2 לא ישולמו לזוכה הוצאות נוספות כלשהן, התמורה בגין שעת עבודה כפי שאושר בהליך הבחינה תהווה תמורה מלאה וסופית הכוללת בין היתר הוצאות נסיעה, הוצאות חניה, הוצאות משרדיות וכדו'.
- 10.3 תעריף ש"ע שישולם לזוכה, הינו התעריף הקבוע בכתב הצעת המחיר, בניכוי % ההנחה שהוצע ע"י הזוכה במכרז (להלן: "התעריף לתשלום").
- 10.4 תשלום התמורה יבוצע אחת לרבעון (4 תשלומים במהלך השנה) בגין שעות עבודה שבוצעו בפועל בכל רבעון. המבקר יגיש למוסד, דרישת תשלום אליה יצורף דו"ח ביצוע שעות עבודה בפועל בכל רבעון. הדרישה תבדק ותאושר, תשלום התמורה יבוצע כנגד חשבונית מס/קבלה.
- 11. יחסי הצדדים (העדר יחסי עובד-מעביד)**
- 11.1 למען הסר ספק מוצהר ומוסכם בזה בין הצדדים כי המבקר יפעל במסגרת ההסכם שייחתם עימו כעצמאי בלבד וקיומה של מסגרת זו מהווה תנאי מוקדם מבחינת המוסד לפעולתו של המבקר על פי ההסכם שייחתם עימו.
- 11.2 בכל הקשור למערכת היחסים בין המוסד לבין המבקר, יחשב המבקר כעצמאי ולא כעובד המוסד. בכל מקרה בו יקבע אחרת יפצה המבקר את המוסד בכל סכום בו יחויב המוסד, כתוצאה מתביעה, כאמור, וכן בהוצאות משפט ובשכ"ט עוה"ד.
- 12. איסור הסבת זכויות**
- 12.1 המבקר מתחייב לא להסב ולא להעביר את החוזה, כולו או מקצתו, או כל טובת הנאה על פיו לאחר, בין בתמורה ובין שלא בתמורה, אלא אם קיבל את הסכמת המוסד, לעשות כן, מראש ובכתב.
- 12.2 אישור המוסד והסכמתו כאמור לעיל, אינה פוטרת את המבקר מאחריות להתחייבויותיו כאמור בהסכם, וחלה עליו אחריות מלאה לקיים מלוא התחייבויותיו.
- 13. הצעה מסויגת או מותנית**
- חל איסור על המציע לסייג את הצעתו או להתנותה, ועדת הבחינה רשאית לדחות הצעה מסויגת או מותנית, או להתעלם מהסייג או התנאי, מטעמים שירשמו.
- 14. הערות משלימות**
- 14.1 המוסד אינו מתחייב לקבל ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא.
- 14.2 מובהר למועמד המציע כי למוסד שמורות הזכויות שלהלן:
- 14.2.1 להזמין את המועמדים או מי מהם לשם הצגת הצעתם ויכולתם המקצועית.
- 14.2.2 לדחות כל הצעה או את כל ההצעות.
- 14.2.3 לבקש מידע נוסף ו/או הבהרות מכל מועמד ו/או מכל המועמדים לעניין ההצעות שהוצעו.
- 14.2.4 לבטל ו/או לשנות ו/או לעדכן ו/או להוסיף דרישות המפורטות במסמך זה, למציעים לא תהיה כל טענה/דרישה או תביעה בשל שימוש שעשה המזמין בזכות מזכויותיו אלו.
- 14.3 מובהר להלן כי כל מידע שאינו בגדר מידע פומבי, אשר ייחשף בפני המועמד הזוכה, הינו בבעלות הבלעדית של המוסד על כן המבקר אינו רשאי להשתמש בו, לפרסמו או לגלותו, המבקר הזוכה יידרש להגיש הצהרה בדבר שמירת סודיות, בנוסח המצ"ב **בנספח ז'** למסמכי המכרז.
- 14.4 מסמכי המכרז מהווים חלק בלתי נפרד מחוזה ההתקשרות שייחתם עם הזוכה ויראו אותם לצרכי קיומו כמקשה אחת. מובהר בזאת כי כל התקנות, הנספחים, והוראות העבודה שצורפו למסמכי המכרז ו/או אלה שיצורפו במועד מאוחר יותר, אף הם יהוו חלק בלתי נפרד מהחוזה, ויקראו להלן לשם קיצור "**מסמכי החוזה**". על הזוכה במכרז להמציא את כל האישורים, הנדרשים כמפורט במכרז, כשהם חתומים ומאושרים על ידו, כתנאי להתקשרות עמו.
- 14.5 אין להגיש הצעה משותפת למספר גופים. ההצעה תוגש על-ידי מציע אחד ובשמו בלבד, ללא כל הסכם, תיאום או קשר עם גופים אחרים או אנשים אחרים המגישים הצעות למכרז זה. גופים אשר יש להם קשר עסקי/משפטי (הגם שלכל אחד מהם מספר ח.פ נפרד), היוצר ו/או עלול ליצור ניגוד עניינים ו/או לפגוע בתחרות בין שני הגופים, לרבות הסכם לגבי שיתוף פעולה או היעדר תחרות, לא יגישו שתי הצעות נפרדות למכרז זה. המוסד יהא רשאי לפסול הצעות של מציעים אשר קיים ביניהם קשר של בעל עניין ו/או חברת בת ו/או חברה מסונפת ו/או חברה קשורה, כהגדרתם בחוק ניירות ערך, ה'תשכ"ח-1968.

15. זכויות יוצרים

15.1 מוסכם בין הצדדים כי כל החומרים, חומרי הגלם, המסמכים, התוכניות, העבודות, ההצעות, ניירות העבודה, הסקיצות, וכיוצ"ב **(להלן: "התוצרים")**, אותם יכין מבקר הפנים ו/או כל גורם אחר מטעמו לצורך ו/או כתוצאה מהסכם זה, כמו גם כל הזכויות, לרבות זכויות הקניין והקניין הרוחני בתוצרים או בקשר לתוצרים, בין שהן רשומות ובין אם לאו, לרבות זכות יוצרים, זכויות מבצעים, מוניטין, זכויות שימוש, אמצאות, פיתוחים מסחריים או טכניים, או כל זכות אחרת בקשר לתוצרים **(להלן: "הזכויות")**, וכן כל המידע והנתונים שיאספו על ידי מבקר הפנים ו/או כל גורם אחר מטעמו במסגרת ביצוע התחייבויותיו של מבקר הפנים על פי הסכם זה למעט מידע ונתונים אשר היו בידי ו/או בבעלות מבקר הפנים בטרם חתימת הסכם זה **(להלן: "המידע")**, שייכים באופן בלעדית למוסד ביאליק **(להלן: מזמין השירותים)**.

15.2 מבקר הפנים אינו רשאי לערוך, או להתיר לאחר לערוך, כל שימוש באיזה מהתוצרים ו/או הזכויות ו/או המידע ללא אישור מראש ובכתב מאת מוסד ביאליק.

15.3 מבקר הפנים מתחייב להשתמש אך ורק ברכיבים ובתכנים חוקיים אשר אינם פוגעים בזכויות צד ג' כלשהו. מבקר הפנים מצהיר ומתחייב כי אין ולא יהיה במתן השירותים למוסד ביאליק, הפרה של זכויות כלשהן של צד שלישי כלשהו, לרבות זכויות קניין רוחני ו/או זכויות לפי דיני הגנת הפרטיות ו/או סוד מסחרי ו/או זכויות פרסום לפי כל דין, ואין כל מניעה או הגבלה שחלה בהקשר זה.

15.4 למען הסר ספק, מבקר הפנים וכל גורם מטעמו מוותרים בזאת על כל סעד ו/או עיכוב ו/או תביעה ו/או טענה ביחס לזכויות יוצרים ו/או לזכויות מוסריות ו/או לכל זכות קניין רוחני אחרת בתוצרים ו/או בקשר לביצוע הסכם זה.

15.5 מבקר הפנים יספק למוסד ביאליק הגנה משפטית, על חשבון מבקר הפנים, מפני כל תביעה או דרישה בה נטען כי רכיב כלשהו (תוכנה, תמונה וכיו"ב) שמבקר הפנים עשה בו שימוש לצורך השירותים מפרה זכויות כלשהן של צד שלישי, ובלבד שמוסד ביאליק הודיע למבקר הפנים על דבר הגשת תביעה או קבלת הדרישה כאמור בסמוך לאחר הגשתה ואיפשר למבקר הפנים לנהל את ההגנה על חשבונו ועל אחריותו. כמו כן, מבקר הפנים ישפה את מוסד ביאליק בגין כל תביעה שתוגש כנגד המוסד ועל כל נזק והוצאה שייגרמו למוסד ו/או למי מטעמו, לרבות הוצאות משפט ושכ"ט עו"ד, שעילתה הפרת זכויות צד ג', וזאת מיד עם דרישתו הראשונה של מוסד ביאליק.

16. הצהרה על קבלת מידע

המציע מצהיר ומאשר כי

16.1 קרא בדק ובחן את תנאי המכרז, לרבות כל הנספחים והמסמכים המצורפים לו, ואת נכונותם של כל הנתונים הכלולים במסמכי ההסכם. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל. המציע למד את מהות והיקף השירות נשוא המכרז והוא מוכן ליטול על עצמו את ההתחייבות לביצוע, בהתאם ובכפיפות לתנאי מכרז זה.

16.2 על יסוד בדיקותיו ובחינתו כמפורט לעיל, הציע את הצעתו הכספית, בשיעור הנקוב בהצעתו והוא מצהיר כי המחיר המוצע על ידו מהווה תמורה מלאה והוגנת.

16.3 ידוע למציע והוא מסכים לכך שלא יהא זכאי להעלות כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה, מכל מין וסוג, שהוא בהסתמך על טענת אי הבנה, אי ידיעה, טעות או הטעיה או מצג כלשהו בקשר לעניין מהעניינים הנזכרים בהסכם זה. או בהסתמך על כך שלא צפה או לא יכול היה לצפות עניין כלשהו העשוי להשפיע, או אשר השפיע על התחייבויות המציע בהתאם ובכפיפות לתנאים ולהוראות ההסכם וכל הטענות כאמור לא תשחררנה את המציע מביצוע התחייבויותיו כלפי המוסד.

קובץ ב' - נספחים

נספח א' - פרטי המועמד לתפקיד המבקר

1. פרטים אישיים

שם משפחה ופרטי	טל' נייד
ח"פ / עוסק מורשה	טל' נייד
מען למכתבים	דוא"ל

2. פרטי השכלה אקדמית:

סוג השכלה	שם המוסד	מקצוע / התמחות שם / סוג התואר	תקופת לימודים משנה עד שנה
גבוהה			
אחרת			

3. קורסים השתלמויות והכשרות מקצועיות - עיקריים: (רלוונטיים לתפקיד)

שם הקורס / ההשתלמות	שם המוסד המארגן	משך ההכשרה	שנת לימודים	תעודת גמר (לצורך כנספח)

4. רישיון או רישום מקצועי:

מקצוע / עיסוק	מס' רישיון או מס' רישום	סוג הרישום או הרישום

5. ניסיון תעסוקתי:

שם הלקוח מקבל השירות	מגזר פרטי/ציבורי	תפקיד	תקופת מתן השירות משנה עד שנה

6. לתשומת לב המציע

נדרש לצרף צילומי תעודות אודות השכלה אקדמית, הכשרה מקצועית, השתלמות רלוונטית, בהתאמה למהות דרישות תפקיד מבקר פנים, כמפורט במסמכי הבקשה.

7. הצהרת המועמד:

הנני מצהיר כי קראתי והבנתי את דרישות התפקיד, המטלות הנדרשות לביצוען מובנות לי וכי אין לי הגבלה רפואית ו/או מגבלה פיזית לבצע תפקיד מבקר הפנים, עבור מוסד ביאליק.

8. הנני מצהיר/ה בזאת כי הפרטים שמסרתי לעיל נכונים ומהווים יסוד לדיון בבקשתי.

ולראיה באתי על החתום:

תאריך: _____ שם: _____ חתימה: _____

נספח ב' – הצהרת המועמד המציע

לכבוד
לכבוד
מוסד ביאליק
רח' פייר קניג 37 ירושלים

הנדון: מכרז מס' 01/2026 - מתן שירותי מבקר פנים למוסד ביאליק

אני הח"מ _____ ת. זהות מס' _____ מס' נייד _____ / _____

שמעני הוא: _____ מיקוד _____ טל' _____

עושה תצהיר זה בתמיכה להצעת מועמדותי במכרז פומבי מס' 01/2025, לאחר שקראתיו בעיון ובחנתיו בחינה זהירה, הנני מצהיר/ה ומתחייב/ת בזה כדלקמן:

1. כל האמור במסמכי המכרז, בנספחיו, ובכל מסמך אחר אשר נמסר לי לצורך הגשת הצעתי מובן לי. הנני מביע הסכמתי לכל האמור בהם ומצהיר כי לא אעלה כל תביעות או דרישות המבוססות על אי ידיעה ו/או אי הבנה ואני מוותר/ת בזאת מראש על טענות כאמור.
2. אני מקיים את כל התנאים הנדרשים ממשותף, וכי הצעתי זו עונה על כל הדרישות שבמסמכי המכרז, וכי אני מקבל על עצמי לבצע את כל העבודות בהתאם לתנאים שנקבעו בו.
3. הצעתי מוגשת ללא כל קשר ו/או תיאום עם משתתפים / מועמדים אחרים.
4. הצעתי הינה הצעה בלתי חוזרת ואינה ניתנת לביטול או לשינוי ותהא תקפה למשך 60 יום מהמועד האחרון שנקבע ע"י תאגיד מעיינות החוף, כמועד האחרון להגשת הצעות.
5. הצעתי זו הינה בגדר המטרות והסמכויות הקבועות במסמכי המכרז לשמו מוגשת הצעתי זו וכי אני עושה חתימתי מטה כדין וכי אין כל מניעה על פי כל דין או הסכם לאשר בחתימתי ההצעה כאמור לעיל.
6. ולראיה באתי על החתום היום _____ לחודש _____ שנת 2025.

שם _____ חתימה _____

נספח ג' - תצהיר בדבר שנות ותק וניסיון המועמד

לכבוד
מוסד ביאליק
רח' פייר קניג 37 - ירושלים

הנדון: תצהיר בדבר שנות הותק והניסיון של המועמד

לבקשתכם הנני עושה תצהירי זה ומאשר בחתימתי מטה כדלקמן:

1. הנני עוסק ובעל ניסיון כמבקר פנים ומבצע עבודות נשוא מכרז זה, החל משנת _____ ועד היום.
2. הנני בעל ותק מוכח בתחום עיסוקי זה ומבצעו מעל _____ שנים.
3. הריני להצהיר בזאת כי הפרטים שציינתי בתצהירי זה נכונים ומדויקים. וככל שאדרש על ידי מוסד ביאליק, אספק אסמכתאות נוספות להוכחת האמור בתצהירי זה.
4. להוכחת עמידתי בדרישות הסף בסעיפים 3.2 הנני מצרף רשימה הכוללת את שמות הלקוחות, המוגדרים מוסדות ציבוריים, עמותות, גופים דומים, להן ו/או עבורן הנני מבצע שירותי מבקר פנים, מועד ביצוע, שם איש הקשר של כל לקוח ומספר הטלפון שלו.

• שם לקוח (1) :

תקופת ביצוע : מ- _____ עד - _____
איש הקשר/ ממליץ : _____ טלי' / נייד _____

• שם לקוח (2) :

תקופת ביצוע : מ- _____ עד - _____
איש הקשר/ ממליץ : _____ טלי' / נייד _____

• שם לקוח (3) :

תקופת ביצוע : מ- _____ עד - _____
איש הקשר/ ממליץ : _____ טלי' / נייד _____

• שם לקוח (4) :

תקופת ביצוע : מ- _____ עד - _____
איש הקשר/ ממליץ : _____ טלי' / נייד _____

• שם לקוח (5) :

תקופת ביצוע : מ- _____ עד - _____
איש הקשר/ ממליץ : _____ טלי' / נייד _____

5. במהלך **(5) השנים** שקדמו למועד פרסום מכרז זה, ביצעתי שירותי מבקר פנים עבור מוסדות ציבוריים ו/או עמותה ציבורית ו/או גופים דומים, לאורך תקופה בת _____ שנים / _____ חודשים.

הריני מצהיר כי כל הפרטים שציינתי בתצהירי זה נכונים ומדויקים. ככל שאדרש על ידי התאגיד אספק אסמכתאות להוכחת האמור בתצהירי זה.

ולראיה באתי על החתום :

חתימה וחותמת המצהיר

שם המצהיר

תאריך

נספח ד' - חוות דעה והמלצות לקוחות

יש לצרף להצעה המלצות וחוו"ד לקוחות בנוסח נספח זה, הטופס יוגש נושא חתימה וחותמת הלקוח בלבד.

לכבוד

מוסד ביאליק

רח' פייר קניג 37 - ירושלים

השם הרשמי של הלקוח (חובה) : _____

שם הממליץ : _____ תפקיד : _____ מס' טלפון (חובה) : _____

הננו מאשרים בזה כי : (יש לסמן ✓ על מי ניתנת חו"ד / המלצה)

☐ **המציע** : שם _____ ע.מ / ח.פ. _____

☐ **המבקר המוצע מטעם המציע** : שם _____ מס' ת.ז. _____

☐ מספק שירות בפועל ☐ סיפק לנו שירותי ביקורת פנים בעבר

1. **עמידה בתנאי ההתקשרות** : האם המבקר סיפק שירותיו בהתאם לדרישות ההתקשרות עימו, לרבות עמידה בנהלי עבודה שהוגדרו לו ?

1	2	3	4	5
כלל לא	במידה מועטה	במידה בינונית	במידה רבה	במידה רבה מאד

2. **מקצועיות איכות העבודה ותוצריה** : האם המבקר ביצע השירות במקצועיות ותוצרי העבודה שהכין היו לשביעות רצון הלקוח ?

1	2	3	4	5
כלל לא	במידה מועטה	במידה בינונית	במידה רבה	במידה רבה מאד

3. **זמינות** : האם המבקר הפגין זמינות בשירות שניתן במענה לפניית הלקוח ?

1	2	3	4	5
כלל לא	במידה מועטה	במידה בינונית	במידה רבה	במידה רבה מאד

4. **עמידה בלוחות זמנים** : האם המבקר עמד בלוחות הזמנים שנקבעו במסגרת ההתקשרות ?

1	2	3	4	5
כלל לא	במידה מועטה	במידה בינונית	במידה רבה	במידה רבה מאד

5. **תרבות ניהולית, מודעות שירות ללקוח** : האם המבקר היה קשוב לצרכים במהלך ההתקשרות כגון : בקשות לשיפורים, שינויים, הסברים או דיווחים של איכות השירות שהוא מעניק ללקוח ?

1	2	3	4	5
כלל לא	במידה מועטה	במידה בינונית	במידה רבה	במידה רבה מאד

שביעות רצון כללית – האם אתה ממליץ למוסד ביאליק להתקשר עם המציע ? ☐ כן ☐ לא

_____ **תאריך** _____ **חתימה וחותמת הממליץ**

נספח ה' - תצהיר חוק עסקאות גופים ציבוריים

התצהיר ניתן בהתאם להוראות סעיף 2 ב (ב) חוק עסקאות גופים ציבוריים:

אני הח"מ _____ נושא ת"ז מס' _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר מסכים ומתחייב בזאת כדלקמן:

1. הנני עצמאי / ע. מורשה / חברה פרטית _____ (להלן: "המציע")

מס' ח"פ / ע"מ _____.

2. המונחים והביטויים בתצהירי זה, הינם כמשמעותם בחוק עסקאות גופים ציבוריים - (אכיפת ניהול חשבונות, תשלום חובות מס ושכר מינימום כדון) תשל"ו - 1976.

3. הנני מצהיר כי מתקיים לגבי כמציע כל אחד מאלה:

א. ☐ המציע לא הורשע בעבירות לפי חוק שכר מינימום.

ב. ☐ המציע הורשע בעבירה לפי חוק שכר מינימום.

ג. ☐ המציע הורשע בשתי עבירות או יותר לפי חוק שכר מינימום, אך במועד ההתקשרות חלפו שלוש שנים לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.

4. תצהיר זה הינו בנוסף לאישורים עפ"י חוק עסקאות גופים ציבוריים הנ"ל הקיימים בידי וצורפו להצעה.

5. זה שמי, זו חתימתי, וכל האמור לעיל אמת.

שם _____ חתימה _____

אישור

הריני לאשר כי ביום _____, התייצב בפני עו"ד _____ רישיון מס' _____

מר' _____ מר / גב' _____ המוכר לי באופן אישי /שזוהה על ידי

באמצעות תעודת זהות מס' _____

ולאחר שהוזהרתי כי חל עליו להצהיר אמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק או לא יעשה כן, אישר נכונות הצהרתו דלעיל וחתם עליה בפניי.

_____ עו"ד

_____ תאריך

נספח ו' - תצהיר לעניין העדר הרשעות

הנדון: הצהרה בדבר היעדר הרשעות קודמות למציע

לבקשת "מוסד ביאליק" (חל"צ 385) הנני עושה תצהירי זה לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, הנני מצהיר בזה כדלקמן:

אני הח"מ _____ ת"ז _____ כתובת _____

1. הנני מורשה החתימה של _____, מס' ח"פ/ ע"מ _____
(להלן: "המציע") וחתימתי, בצירוף חותמת המציע, מחייבות את המציע לכל דבר ועניין.
2. אני מורשה ומוסמך כדין ליתן הצהרה זו בשם ובעבור המציע.
3. הנני עושה תצהירי זה כנדרש בהליך השתתפות במכרז פומבי מס' 01/2026 – אספקת שירותי ביקורת פנים למוסד ביאליק וכתנאי להשתתפות במכרז והגשת ההצעה במסגרתו.
4. הריני מצהיר בזאת כי כמציע לא הורשעתי בעבירה ביטחונית או בעבירות לפי חוק מס קניה, פקודת מס הכנסה; פקודת המכס; חוק מס ערך מוסף, חוק הפיקוח על המטבע.
5. ידוע לי כי המזמין יהיה רשאי לפסול את הצעתי, ככל שיתברר כי הצהרתי זו איננה נכונה.
6. זה שמי, זו חתימתי, ותוכן תצהירי אמת,

ולראיה באתי על החתום:

חותמת וחתימת המועמד

שם המועמד

תאריך

נספח ז' - הצהרה על שמירה סודיות ומניעת ניגוד עניינים

אני החתום מטה : שם : _____ ת"ז : _____ מזהיר ומתחייב בזאת כי ככל שאבחר לשמש מבקר פנים , במוסד ביאליק , הנני מתחייב לפעול כדלהלן :

א. חובת סודיות

1. לא להעביר, להודיע, למסור, לעשות שימוש או להביא לידיעת כל אדם או צד ג', כל מסמך, ומידע שיגיע לידיעתי ו/או מי מטעמי בהקשר עם החומר לו אהיה חשופ מטעם המוסד במסגרת ביצוע עבודתי, למעט לשם מתן השירות ובמסגרתם כאמור.
2. לא לפרסם, ולא להתיר, לפרסם כל דבר הקשור במידע האמור, בין באופן ישיר ובין באופן עקיף, לרבות מסמכים, מידע, נתונים, ניתוח אחר או כל הנובע ממנו.
3. לא להוציא מסמך כלשהו, הקלטה או מידע אגור בצורה כלשהי ממקומם ללא אישור "מוסד ביאליק" מראש ובכתב ולדאוג לשמירתם במקום בטוח של כל חומר, מסמכים, מידע וכד' והקשור בחומר שיועבר לי ו/או שניתן בידי והכול בכפוף להוראות "מוסד ביאליק".

ב. ידיעת החוק

הנני מזהיר כי ידוע לי, כי אי מילוי התחייבויותי כאמור בנספח זה מהווה עבירה על פי סעיף 118 לחוק העונשין התשל"ז-1977.

ג. חובת נאמנות והעדר ניגוד עניינים

1. ידוע לי כי אני חב חובת נאמנות כלפי "מוסד ביאליק" בלבד בכל הקשור במידע שיועבר לידיעתי במסגרת עבודתי כאמור לשם ביצועו, אפעל למען מימוש חובת נאמנות זאת בין במישרין ובין בעקיפין.
2. אינני מצוי במצב של ניגוד עניינים או אפשרות של ניגוד עניינים בקשר לביצוע עבודות נשוא מכרז זה ובין אלה שלי ו/או של אחר באופן פרטי ו/או של גורם אחר כלשהו שאיננו "מוסד ביאליק" ובכלל זה, אך מבלי לגרוע מכלליות האמור, בין בפעולה, בין בהסכם ובין בהתקשרות חד צדדית, שאני צד להם ו/או כפוף להם, בין לבד ובין ביחד עם אחרים, במישרין או בעקיפין.
3. אנני בעל זיקה לקיום ניגוד עניינים עם עובדי "מוסד ביאליק" וכל המועסקים על ידו ובכלל זה, נושאי המשרה, בין שהם מקבלים שכר או גמול עבור פעילותם ובין אם לאו, אפעל בנאמנות, במסירות וביושרה למילוי תפקידיי, אשר יבוצעו, במסגרת התקנון, התוכניות והנהלים של "מוסד ביאליק".
4. אני מתחייב כי לא אמצא בעתיד במצב של ניגוד עניינים כאמור, לא במישרין ולא בעקיפין, היה ואקלע למצב שכזה, אפעל מיד להפסקתו ואודיע על כך מיד לנציגי "מוסד ביאליק" ואפעל בכל דרך שהמוסד ימצא לנכון להורות לי.

ד. כללי:

אם לא אעמוד בהוראות התנאים כאמור, יהא "מוסד ביאליק" רשאי לפעול בכל דרך שימצא לנכון לרבות פסילת הצעתי ו/או ביטול בחירתי ו/או הפסקת עבודתי ו/או הגשת תביעה ו/או תלונה לכל גורם על פי שיקול דעת המוסד ולא תהיה לי או מי מטעמי כל טענה בגין האמור.

ולראיה באתי על החתום :

חותמת וחותימת המועמד

שם המועמד/ת

תאריך

נספח ח' - הצהרה בדבר שימוש בתוכנות מקור

אני הח"מ _____ ת"ז _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזה כדלקמן:

1. הנני נותן תצהיר זה בשם _____ (להלן: "המציע") שהוא הגוף המבקש להתקשר עם המזמין במסגרת מכרז מס' 01/2026 למתן שירותי ביקורת פנים, כאמור בחוזה ההתקשרות והנספחים המצורפים לו.

2. אני מכחן כ- _____ והנני מוסמך/ת ליתן תצהיר זה בשם המציע.

3. הריני להצהיר כי המציע מתחייב לעשות שימוש בתוכנות מקוריות בלבד, לצורך מתן השירותים נשוא המכרז / החוזה.

4. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

חותמת המציע וחתימה

שם המציע

תאריך

קובץ ג' – הסכם התקשרות

חוזה התקשרות

שנערך ונחתם ב _____ ביום _____ לחודש _____ שנת 2026

- ב ין -

"מוסד ביאליק"

(חל"צ 385) חברה לתועלת הציבור - (ח"פ 511034688)

רח' פייר קניג 37 - ירושלים

(להלן: "המזמין"; "מוסד ביאליק") מצד אחד;

- ל ב ין -

שם מלא _____ ע"מ / ח"פ _____

כתובת _____

(להלן: "המבקר") מצד שני;

- והואיל:** והמבקר מבקש להתקשר עם מוסד ביאליק לצורך מתן שירותים כמפורט בחוזה זה.
- והואיל:** והמבקר לאחר שקרא באופן יסודי את כל מסמכי המכרז, על כל נספחיו, והבין את כל הדרישות העולות מהם במלואן, מצהיר כי הוא בעל הידע, הניסיון והכישורים הנדרשים ליתן שירותי ביקורת פנים למוסד ביאליק.
- והואיל:** והמבקר מצהיר כי אין כל מניעה חוקית או חוזית ליתן למוסד ביאליק את השירות, הן בהתייחס להתקשרויותיו הקודמות או הקיימות כיום, והן מהיבט היעדר ניגודי עניינים בין עיסוקיו האחרים הקיימים או העתידיים להתקיים ובין מתן השירות.
- והואיל:** והצדדים מסכימים ומצהירים, כי תנאי מתן השירותים והתמורה שתשולם למבקר הפנים יהיו במסגרת של עובד עצמאי הנותן שירותים מקצועיים למשימה מוגדרת מראש (**freelancer**) ולפיכך אין ולא יחולו בין מוסד ביאליק למבקר יחסי עובד-מעביד.
- והואיל:** וברצון הצדדים לעגן בהסכם זה את מחויבויותיהם וזכויותיהם ההדדיות –

לפיכך הוצהר, הוסכם והותנה בין הצדדים כדלקמן:

1. כללי

- 1.1 דין המבוא וההצהרות הכלולות בו כדין הוראות החוזה כאמור בקבצי המנהלה והנספחים וכתב הצעת המחיר, המהווים חלק בלתי נפרד מחוזה.
- 1.2 כותרות הסעיפים בגוף החוזה ובנספחיו ישמשו לנוחיות בלבד והן לא יפורשו יחד עם חוזה זה.
- 1.3 הצדדים מסכימים בזאת כי כל שינוי הוספה או גריעה או תיקון לחוזה זה, יתבצע בכתב בלבד ויישא את חתימות הצדדים, שאם לא כן לא יהיה לו תוקף כל שהוא.
- 1.4 נתגלה סתירה או בעיית פרשנות בין נספחי החוזה לבין עצמם, או בינם לבין החוזה או בין תנאי החוזה לבין עצמם או בקשר עם החוזה ו/או ביצועו, תכריע הפרשנות שייתן המזמין לסתירה ו/או לבעיות הפרשנות הנ"ל.

2. הגדרות ופרשנות

בחוזה זה, תהיה לביטויים הבאים המשמעות שלצידם:

- 2.1 "מוסד ביאליק" - בית הוצאה לאור, חל"צ 385 מיסודה של ההסתדרות הציונית העולמית, מזמין שירותי ביקורת פנים (להלן: "המוסד")
- 2.2 "השירותים" או "שירותי ביקורת פנים" – שירותי ביקורת פנים כמשמעותם בחוק הביקורת הפנימית, התשנ"ב-1992 הפעולות ו/או כל חלק מהן אשר מתחייב המבקר לבצע על פי הסכם ההתקשרות זה.
- 2.3 "וועדת ביקורת" – וועדת ביקורת של מוסד ביאליק.
- 2.4 "מבקר פנים נבחר" - מבקר אשר הגיש הצעה למכרז, הצעתו נבחרה על ידי המזמין כהצעה זוכה במכרז והמזמין חתם עמו על הסכם ההתקשרות המצורף.
- 2.5 "המכרז" - מכרז פומבי מס' 01/2026 לאספקת שירותי ביקורת פנים למוסד ביאליק כולל את כל נספחיו, דרישותיו, תנאיו וחלקיו, לרבות קבצי הבהרות ומסמך התשובות לשאלות הבהרה שפורסמו על ידי המזמין.
- 2.6 "חוזה התקשרות" - הסכם זה על כל נספחיו.

3. תקופת ההתקשרות

- 3.1 תקופת ההתקשרות בין הצדדים על פי הסכם זה הינה למשך **שנים עשר (12) חודשים**, החל ממועד חתימת ההסכם (להלן: "ההתקשרות").
- 3.2 למוסד עומדת האופציה (זכות הברירה), ע"פ שיקול דעתו הבלעדי, להאריך תקופת ההתקשרות הראשונה ל-4 תקופות נוספות בנות **שנים עשר (12) חודשים** כל אחת, במתן הודעה מוקדמת לנותן השירות, לפחות 30 יום מראש (להלן: "תקופת הארכה הנוספת").

4. הפסקת פעילות

על אף האמור לעיל, רשאי המוסד להפסיק את ההתקשרות בכל עת, וזאת בכל מקרה שבו תקבע ועדת הביקורת כי המבקר אינו ממלא אחר התחייבויותיו בהתאם לאמור במכרז ו/או בהסכם זה, ובלבד שהדירקטוריון קיבל את עמדת ועדת הביקורת, ברוב חבריו, לאחר שניתנה למבקר האפשרות להציג את דברו בנידון בפני ועדת הביקורת ובפני הדירקטוריון.

5. הצהרות המבקר

המבקר מצהיר בזאת:

- 5.1 כי הינו מורשה על פי כל דין לבצע את שירותי ביקורת פנים הנדרשים על פי הסכם זה.
- 5.2 כי הינו בעל ידע מקצועי, הניסיון, המומחיות והכישורים הדרושים לביצוע כלל השירותים וכי עומדים לרשותו כל האמצעים הדרושים לכך והוא בעל כושר ויכולת מתאימים למלא התחייבויותיו על פי הסכם זה, במלואן ובמועדן.
- 5.3 חתימתו על הסכם זה בוצעה לאחר שבחן היטב את נוסח המכרז על כל נספחיו, קיבל ההבהרות שניתנו לו, הבין תוכנם, קיבל מנציגי המזמין מענה, הסברים וההנחיות הנחוצים לו לגיבוש הצעתו והתחייבויותיו על פי הסכם זה, אין לו טענה כלפי המזמין בקשר עם אי גילוי מספיק או גילוי חסר, טעות או פגם בקשר לנתונים או קשורות במתן השירות.

- 5.4 כי הינו כשיר לשמש כמבקר פנים, בהתאם להוראות חוק הביקורת הפנימית ה'תשנ"ב-1992, **(להלן "חוק הביקורת הפנימית").**
- 5.5 ידוע לו שהמוסד עורך התקשרות זו עימו על בסיס הצעתו, על סמך הצהרותיו והתחייבויותיו המעוגנים בהסכם זה ונושאים תוקף משפטי, מיום חתימתו על ידי הצדדים.
- 5.6 כי לא יתקיימו בינו לבין מוסד ביאליק, יחסי עבודה קיבוציים או יחסי עבודה אינדיבידואליים.
- 5.7 כי לא ימלא תפקיד בגוף חיצוני אחר העלול ליצור ניגוד עניינים עם מילוי תפקידו כמבקר המוסד.
- 5.8 אינו בעל זיקה לקיום ניגוד עניינים עם עובדי המזמין וכל המועסקים על ידו ובכלל זה, נושאי המשרה, בין שהם מקבלים שכר או גמול עבור פעילותם ובין אם לאו לרבות עם בעל עניין במזמין קרוב של כל אחד מאלה וכן ר"ח המבקר או מי מטעמו. המבקר מתחייב להצהיר בכתב ובאופן מידי ליו"ר הדירקטוריון ולוועדת הביקורת במידה ויתגלו ניגודי עניינים במהלך תקופת העסקתו כמבקר.
- 6. אופן מתן השירותים**
- 6.1 המבקר יספק שירותי ביקורת פנים למוסד, לפי דרישתה ובהנחייתה של ועדת הביקורת.
- 6.2 המבקר יבצע את השירותים נשוא הסכם זה במקצועיות, ביעילות ובדייקנות, לפי השיטות המקובלות במקצוע, על פי הנחיות הממונה מטעם המזמין.
- 6.3 המבקר יפעל בשיתוף פעולה עם חברי ועדת הביקורת וצוות מוסד ביאליק ובהתאם להוראות חוק החברות.
- 6.4 הממונה הארגוני על המבקר תהיה ועדת הביקורת או מי שייקבע ע"י דירקטוריון המוסד.
- 6.5 המבקר ידווח ליו"ר הדירקטוריון, או מי מטעמו וליו"ר ועדת הביקורת של המוסד באופן שוטף אודות הממצאים המתקבלים במסגרת מתן השירותים ויעדכנם בקשר להתקדמות ביצוע השירותים. ככל שיו"ר הדירקטוריון או יו"ר ועדת הביקורת יטילו על המבקר עבודת בדיקה דחופה - ידווח המבקר למי שהטיל עליו העבודה.
- 6.6 המבקר ימסור למוסד מסמכים, הסברים וכל מידע או תוצאות חלקיות בקשר לשירותים, במועד, במתכונת ובאופן שיידרש לכך על ידי המוסד, לרבות השתתפות בישיבות במשרדי המוסד.
- 6.7 המבקר יהיה אחראי לקשר עם המוסד בכל נושא הנובע והכרוך בביצועו של חוזה זה. המבקר מתחייב כי יהיה זמין לפניות המוסד בכל שעות העבודה, בכל ימי העבודה.
- 6.8 מבלי לגרוע מן האמור בסעיף (4) לעיל, המוסד רשאי לסיים את ההתקשרות בכל אחד מהמקרים המפורטים להלן:
- 6.8.1 המבקר אינו יכול לבצע את השירות בדרך קבע או באופן ארעי, לרבות במקרה שחוסר היכולת האמור ינבע מסיבה שאינה תלויה במבקר ושאינה לאל ידו למנוע.
- 6.8.2 המבקר לא יהיה כשיר יותר לשמש כמבקר פנים לפי חוק הביקורת הפנימית, תשנ"ב-1992.
- 6.8.3 בהתקיים הנסיבות המפורטות בסעיף 12 לחוק הביקורת הפנימית, תשנ"ב-1992 בדבר הפסקת כהונת מבקר פנים.
- 6.8.4 ועדת הביקורת מצאה כי המבקר אינו ממלא אחר התחייבויותיו בהתאם לאמור במכרז ובחוזה.
- 7. עובדי המבקר**
- 7.1 מבלי לגרוע מהאמור לעיל, המבקר לא ייעזר בעובדים מטעמו לצורך מתן השירותים, ללא אישור מראש ובכתב מהמוסד לגבי כל עובד מטעמו באופן פרטני.
- 7.2 המוסד רשאי לדרוש מהמבקר, בכל עת ומכל סיבה שהיא, לפי שיקול דעתו הבלעדי, להפסיק להיעזר בעובד מטעמו שאושר לביצוע השירותים נשוא חוזה זה. דרש המוסד כאמור, יפסיק העובד מטעם המבקר לבצע את השירותים באופן מיידי.

8. הנחיה ופיקוח

- 8.1 מנהל ההפצה והתפעול ישמש כבא כוח בכל עניין הקשור למתן השירותים. כל פניה של המבקר אל המוסד בקשר עם מתן השירותים, תיעשה באמצעותו.
- 8.3 אי מתן הנחיות כאמור ומימושה או אי מימושה של זכות הפיקוח כאמור, לא יטילו אחריות על המוסד או על נציגו ולא יגרעו מאחריותו של המבקר.

9. אחריות המבקר

- 9.1 המבקר יהיה אחראי לתוצאות כל פגיעה, אובדן או נזק, שיגרמו תוך כדי או עקב ביצוע השירותים וכתוצאה ישירה או עקיפה ממעשה או מחדל של המבקר או של מי מטעמו.
- 9.2 המבקר ינקוט בכל האמצעים הדרושים על מנת למנוע כל פגיעה, אובדן או נזק כאמור לעיל.
- 9.3 המוסד ומי מטעמו לא יישאו בכל תשלום, הוצאה, אובדן או נזק מכל סוג, שייגרם למבקר או למי מטעמו, למעט אם חובה כאמור מוטלת על המוסד בהסכם זה במפורש.

10. שיפוי ופיצוי

- 10.1 המבקר יפצה את המוסד, עובד המוסד או מי מטעמו בגין נזקים והוצאות שיגרמו להם כתוצאה מפגיעה, אובדן או נזק שהמבקר אחראי להם כאמור, וישפה את הנפגע בכל סכום שיחול או יחויב לשלם בגין פגיעה, אובדן או נזק כאמור, לרבות הוצאות משפט ושכ"ט ע"ד.

11. שכר טרחה / תמורה

- 11.1 היקף שעות המשרה לביצוע השירותים לא יעלה על **120 שעות** עבודה בשנה אחת. בתמורה לביצוע כלל התחייבויותיו על פי חוזה זה ולשביעות רצון מלא של המוסד, יהא המבקר זכאי לקבלת תמורה/שכר טרחה בגין שעת עבודה, כמפורט להלן:
- 11.1 סך של _____ ₪ בתוספת מע"מ לשעת עבודה, בגין מתן שירותי מבקר פנים כפי שהוצע ע"י המציע ואושר ידי ועדת הבחינה בהליך בחירת מבקר **(להלן: "שכר הטרחה/ התמורה")**.
- 11.2 מוסכם בין הצדדים כי שכר הטרחה כאמור בסעיף 11.1 לעיל **כולל את כל הוצאות היועץ**, מכל מין וסוג שהוא; לא ישולמו הוצאות נוספות כלשהן, התמורה כאמור בסעיף (11.1) לעיל הינה תמורה שלמה מלאה וסופית וכוללת, בין היתר, הוצאות נסיעה, הוצאות חניה, ביטול זמן בנסיעה, הוצאות משרדיות וכן כל הוצאה נוספת אחרת הכרוכה במתן השירותים, והכל בהתאם למפורט בהסכם המצורף למכרז זה. למבקר לא תהיינה כל טענות ו/או תביעות לזכויות כלשהן ו/או לתשלומים כלשהם עם סיום תקופת ההתקשרות ותוקף החוזה.
- 11.3 שכר הטרחה ישולם למבקר אחת לרבעון, לאחר קבלת חשבונית ודיווח מפורט בדבר שעות העבודה שבוצעו על ידי המבקר לצורך מתן השירותים ופירוט המטלות שבוצעו בהן.
12. **הסבת זכויות**
- 12.1 המבקר מתחייב שלא להסב, להעביר או לשעבד חוזה זה, כולו או חלקו, או כל זכות הנובעת ממנו לצד ג' כלשהו.
- 12.2 מוסכם בין הצדדים כי תנאי חוזה זה משקפים את המותנה בין הצדדים במלואו וכי המוסד לא יהא מחויב בכל הבטחות, הצהרות, מצגים, מכתבים, הסכמים קודמים והתחייבויות, בעל-פה או בכתב, שאינם נכללים בחוזה זה ושנעשו, אם בכלל, לפני חתימתו. כל שינוי או תיקון בחוזה זה וכל תוספת לחוזה זה חייבים להיעשות בכתב ובחתימת הצדדים.
- 12.3 הצדדים מצהירים ומסכימים כי שום ויתור על זכות מזכויות המוסד הנקובות בחוזה זה, לא יהיה בר תוקף ולא יחשב כוויתור, אלא אם כן ייעשה בכתב ויאושר על ידי המוסד.
- 12.4 למבקר לא תהא זכות עיכבון כלשהי על מסמכים ו/או מידע ו/או רכוש כלשהו של המוסד, לרבות מסמכים ו/או מידע ו/או נתונים שהכין המבקר בעבור המוסד.

- 12.5 מבלי לגרוע מהוכחה של מסירת הודעה מצד אחד למשנהו, תחשב כל הודעה שתישלח בדואר רשום

כאילו נמסרה לתעודתה בתום 96 שעות מיום מסירתה בבית דואר בישראל להוציא ימי חג ומועד ושבתה בדואר ישראל, אם נשלחה לפי הכתובות המצוינות לעיל וזאת כל עוד לא הודיע צד על שינוי כתובת והצד שני אשר את קבלת ההודעה על השינוי.

13. חובת נאמנות והעדר ניגוד עניינים

13.1 המבקר חב חובת נאמנות כלפי "מוסד ביאליק" בלבד, בכל הקשור במידע שיועבר לידיעתו במסגרת עבודתו, יפעל למען מימוש חובת נאמנות זאת בין במישרין ובין בעקיפין.

13.2 המבקר לא ימצא במצב ניגוד עניינים או אפשרות של ניגוד עניינים במתן שירותי חוזה זה באופן פרטי ו/ או של גורם אחר כלשהו שאיננו מוסד ביאליק בין בפעולה, או בהסכם או בהתקשרות חד צדדית, שהמבקר צד להם ו/או כפוף להם, בין לבד ובין ביחד עם אחרים, במישרין או בעקיפין.

13.3 למבקר לא תהא זיקה לקיום ניגוד עניינים עם עובדי המוסד וכל המועסקים על ידו ובכלל זה נושאי המשרה במשרדי המוסד, יפעל בנאמנות, במסירות וביושרה למילוי תפקידו במוסד ביאליק.

13.4 המבקר מתחייב לפעול בהתאם לאמור בתצהירו (בנספח ז') לחוזה. היה ויימצא בעתיד במצב של ניגוד עניינים במישרין או בעקיפין, יפעל מיד להפסקתו, ידווח על כך ליו"ר מוסד ביאליק וליו"ר ועדת הביקורת, ויפעל בכל דרך שהמוסד ימצא לנכון להורות לו.

14. שונות

14.1 תנאי חוזה זה משקפים נאמנה את המוסכם והמותנה בין הצדדים במלואן והמוסד לא יהא צד בכל מצג, הבטחות, פרסומים, הצהרות, הסכמים והתחייבויות, בין בכתב ובין בעל פה, שאינם נכללים בחוזה זה אשר נעשו אם נעשו, קודם לחתימתו.

14.2 כל הודעה צד אחד למשנהו על פי חוזה זה, תינתן במסירה אישית או במכתב רשום לכתובת המצוינת במבוא לחוזה זה. הודעה שנשלחה בדואר רשום תחשב כאילו נתקבלה 72 שעות לאחר שנשלחה מבית דואר בישראל.

15. סמכות שיפוט

מוסכם בין הצדדים כי לבתי המשפט המוסמך בעיר ירושלים בלבד, תהא סמכות השיפוט הבלעדית לדון בכל חילוקי הדעות שיתגלעו בין הצדדים בקשר עם פירוש חוזה זה ו/או לקיומו ו/או הפרתו ולא תהיה סמכות שיפוט מקומית לכל ערכאה שיפוטית אחרת.

16. כתובות הצדדים

כתובות הצדדים לצורך משלוח מסמכים מכתבים והודעות בקשר עם החוזה הינן כדלקמן:
צד א' - "מוסד ביאליק" - ת"ד 92 ירושלים 9100002

צד ב' - מבקר הפנים

ולראיה באנו על החתום היום _____ לחודש _____ 2026, בירושלים:

המבקר:

שם המבקר _____ חתימה _____ חותמת _____

מוסד ביאליק

שם ב"כ מוסד ביאליק ותפקידו _____ חתימה _____ חותמת _____

נספח 1 - הצעת מחיר מכרז מס' 1/2026

אני הח"מ, שם: _____ ע"מ / ח"פ _____ מצהיר ומאשר בזאת כדלקמן:

1. דרישות מוסד ביאליק במסמכי המכרז ונספחיו, לרבות נוסח החוזה, נהירים ומובנים לי; הנני מגיש בזה את הצעתי למתן שירותי מבקר פנים ולבצעם בכפוף לחוק הביקורת הפנימית התשנ"ב – 1992 על פי כל התחייבויותי ועל פי כל דין.

2. אומדן עלות שעת עבודה הכספית המקסימאלית לש"ע הוא 180 ₪ (מאה ושמונים ₪) לא כולל מע"מ.

3. הצעתי לעלות שעת עבודה היא כמפורט להלן:

אספקת שירותי ביקורת פנים למוסד ביאליק	
אומדן עלות שעת עבודה - לא כולל מע"מ	180 ₪
הנחה מוצעת ב- % _____ (במילים) _____	_____ ₪
סה"כ עלות שעת עבודה לאחר הנחה	_____ ₪
מע"מ 18%	_____ ₪
סה"כ עלות שעת עבודה לתשלום - כולל מע"מ	_____ ₪

4. הנני מאשר בחתימתי הצעת המחיר:

חתימה וחותמת המציע

שם המבקר המציע

תאריך

לשימוש פנימי – ועדת הבחינה

שם חבר ועדה ותפקידו:

יו"ר ועדה	חבר ועדה	חבר ועדה	חבר ועדה	חבר ועדה

חתימה

חתימה

חתימה

חתימה

חתימה